



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Procediment: Contract de Serveis per Procediment Negociat sense Publicitat amb Caràcter Plurianual

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARQUITECTE TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'arquitecte tècnic en l'Ajuntament de Ròtova per poder atendre les necessitats d'aquest en els aspectes tècnics propis de l'exercici de l'activitat d'arquitecte tècnic que a títol orientatiu podran ser les següents:

- a- Emissió d'informes de seguiment del planejament municipal
- b- Emissió d'informes sobre cèdules d'habitabilitat
- c- Emissió d'informes sobre llicències d'obres.
- d- Emissió d'informes sobre llicències d'activitats
- e- Emissió d'informes sobre qualificació urbanística de terrenys.
- f- Replanteig d'alineació i rasants de vies públiques
- g- Ajuda tècnica en la preparació d'expedients de contribucions especials, referides a mesures i mòduls de repartiment.
- h- Emissió de valoracions estimatives sobre obres i inversions municipals.
- i- Emissió d'informes i dictàmens previs a declaració de ruïna d'edificis.
- j- Assessorar a les Comissions Informatives i òrgans decisoris de la Corporació en els acords que es tinguen que adoptar.
- k- Qualsevol altra que en el futur puga convenir-se.

La codificació del contracte és CPV 74200000-1.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'arquitecte tècnic abans esmentat, serà el procediment negociat sense publicitat, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris/professionals capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això siga possible.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pagina web següent: www.rotova.es així com al portal de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte.

L'import del present contracte ascendeix per a l'exercici 2018 a la quantia de 11.323 euros/anuals IVA inclòs. Per als anys posteriors les quantitats podran variar mínimament d'acord amb les condicions que s'establixquen en les subvencions de la Diputació de Valencia i aquest Ajuntament.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia 67.938,78 (IVA inclòs) tenint en compte les possibles prorrogues i modificacions d'aquest.

L'import s' abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria **151.22706** del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l' import aprovat per l'Ajuntament per vinculació jurídica

El temps de dedicació serà de 4 hores setmanals.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte.

La durada del contracte de servei serà de quatre anys, si bé es pot preveure en el mateix contracte la seva prorroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedisca de sis anys, i que les prorrogues no superen, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

CLÀUSULA SISENA. Òrgan de contractació.

L'Òrgan competent per a contractar es l'alcalde, de conformitat amb l'establert en la DA 2a del RD Legislatiu 3/2011. L'esmentat òrgan te la facultat per adjudicar el corresponent contracte administratiu i en conseqüència ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es plantegen durant la seua execució, modificar-lo i acordar la seua resolució amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a este respecte dicte seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seua impugnació davant la Jurisdicció competent.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris **no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o presentant declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableix reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobe el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) En el cas **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per els mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es referisca el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte, a l'establert reglamentàriament.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment en els plecs del contracte o, en defecte, a l'establert reglamentàriament.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que incloga import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic; quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLA USULA VUITENA. Presentació d'ofertes i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Ròtova en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indique en la invitació a participar.

Les ofertes es presentaran per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, o en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Quan les ofertes s'envien per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant telex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta [sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figure en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que haja subscrit. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del servei d'arquitecte en l'Ajuntament de Ròtova». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

Declaració Responsable del candidat indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà conforme al model següent:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na , _____ amb domicili als efectes de notificacions al carrer _____ NIF _____
O en representació de l'Entitat , amb CIF _____, als efectes de la seva participació en la licitació davant l'ajuntament de Ròtova

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'arquitecte tècnic de l'Ajuntament.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previst exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent en el servei d'arquitecte tècnic de l'ajuntament de Ròtova, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, esta degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no esta incurs en prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i esta al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que puga correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és: _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l propose com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en que se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així conste, signe aquesta declaració, en _____ de _____ de 2018

Signatura del declarant,

Signatura: »

Sobre «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____ número _____, amb NIF núm. _____ en representació de l'entitat , amb NIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei d'arquitecte tècnic, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepte íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

En _____ a _____, de _____ de 2018

Signatura del candidat,

Signatura: ».

b) Documents que permeten valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació

- Acreditació dels punts B i C de la clàusula següent relativa als aspectes objecte de negociació: experiència davant l'Administració Pública i Memòria Tècnica.

CLAUSULA NOVENA. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa.

Amb la finalitat de *objectivitzar la negociació i donar compliment als principis d'igualtat i transparència, els aspectes objectius en què versarà la negociació i valoració, seran:
Es valorarà segons el següent Barem:

- Millora de l'aspecte econòmic: de 0 a 30 punts. La puntuació serà proporcional en funció de la baixa econòmica realitzada.
- Altres millores proposades: de 0 a 20 punts. Aquestes millores podran consistir en increment de tasques relacionades amb l'objecte del contracte i no s'inclouen en els treballs a realitzar, tals com a redacció de Memòries Valorades amb documentació gràfica (plànols), supervisió de treballs de manteniment o reparació d'infraestructures municipals o treballs similars. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades de la valoració econòmica de les mateixes.
- Experiència en execució de treballs per a l'Administració similars als quals són objecte de contractació: de 0 a 20 punts. S'aportarà certificació dels treballs realitzats expedida per l'Administració que ha rebut els mateixos.
- Acreditació del coneixement del municipi on es van a desenvolupar els treballs: de 0 a 30 punts.

CLÀUSULA DEZENA. Mesa de Contractació

No es constitueix Mesa de Contractació, de conformitat amb l'article 320 del RD Legislatiu 312011.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de la Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'ofertes.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Finalitzat el termini per a la presentació de les ofertes, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació administrativa continguda en el sobre «A». Si fos necessari, l'òrgan de contractació concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.

La comunicació que efectue l'Ajuntament al licitador de les esmentades deficiències es farà per correu electrònic. Posteriorment i en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a presentar les ofertes es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de la documentació

L'òrgan de contractació recavarà, en el seu cas, els informes tècnics que considere necessaris i una vegada rebuts els mateixos, proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Es requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits prevists a que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

CLÀUSULA CATORTZENA. Garantia definitiva.

Els que resulten adjudicataris dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagen realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència l'article 100 esmentat.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi haja alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i portal de transparència.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l' exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que haja estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, s'efectuarà per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagen designat al presentar les proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no es pugués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigida.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seues clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació dona al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista esta obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que assenyalen.
- El contractista esta obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA DIHUITENA. Modificació del contracte.

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic per l'òrgan de contractació. En tot cas, s'estarà al disposat en els articles 306 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA DINOVENA. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINTENA. Factures.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que haja expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui corresponga la tramitació d'aquesta. A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitzacions per incompliment.

Quan el contractista, per causes que li siguen imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 212.4 TRLCSP: de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Cada vegada que les penalitzacions per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitzacions. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagen d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedisquen de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Regim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regira per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no preveja, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA VINT-I QUATRENA. Contenciós laboral TGSS.

Davant les demandes interposades per la TSGG contra els ajuntaments de la província de València, entre els quals es troba aquest Ajuntament de Ròtova, per la possible naturalesa laboral dels contractes de serveis amb els tècnics a l'empar dels Convenis amb la Diputació de València, s'adverteix als interessats en presentar oferta en aquest procediment licitatori que en l'hipotètic cas de que els Tribunals afirmen la naturalesa laboral de la relació contractual entre tècnics i ajuntaments, per aquest Ajuntament es procedirà a la rescissió d'aquest contracte de naturalesa administrativa sense cap tipus d'indemnització per al tècnic contractat.