

**REGLAMENT DE  
PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
DE RÒTOVA**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### CIUTADANES I CIUTADANS DE RÒTOVA

#### DRETS DE LES CIUTADANES I CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ

Dret a la informació

Dret de petició

Dret de proposta

El dret a la iniciativa ciutadana

Torn obert de paraula en els Plens Municipals

L'audiència pública

Bústia de suggeriments

#### LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES

Foment de l'associacionisme

El Registre Municipal d'Associacions

La Mesa d'Entitats

Dret de les associacions a rebre informació

El dret d'intervenció oral en els plens municipals

Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

Ajuts econòmics

Deures de les entitats

Gestió d'equipaments municipals

#### PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### A. Òrgans de coordinació

Consell de Participació Ciutadana

Consells sectorials

Comissions sectorials de seguiment

##### B. Àmbits d'aplicació

El Pla d'Acció Municipal participatiu

Els pressupostos participatius

Polítiques concretes

##### C. Mecanismes

La Consulta Ciutadana

El Consell del Poble

Grups d'Intervenció Participativa

Presa de decisions amb els agents implicats

Altres mecanismes i metodologies

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

## **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RÒTOVA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, ha de ser una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Ròtova que ha de vertebrar les seues actuacions.

Amb este reglament, l'Ajuntament de Ròtova pot fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació de la ciutadania en la política municipal no es pot limitar a l'elecció de representants a l'Ajuntament cada quatre anys. Per això cal avançar cap a un nou model en què siga la ciutadania qui prenga les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar este model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguen una incidència real sobre la presa de decisions. Esta és la principal raó de ser d'este reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació de les rotovines i rotovins.

El reglament, a més, ha de garantir els drets de ciutadanes i ciutadans a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

### **CIUTADANES I CIUTADANS DE RÒTOVA**

Article 1.- Es consideren ciutadanes i ciutadans de Ròtova totes aquelles persones que, independentment de la seua nacionalitat, constituïxen el Padró municipal d'habitants.

Article 2.- A més, a efectes d'este reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones interessades majors de 16 anys que acrediten una vinculació amb el municipi, bé siga d'origen o bé siga a través d'una segona residència.

Article 3.- Aquelles persones que vulguen acollir-se a l'article 2 del present reglament hauran d'inscriure's en el Registre Municipal de Participació Ciutadana. Per acreditar haver nascut a Ròtova o ser fill/a de pare o mare rotovina serà suficient amb una fotocòpia contrastada del DNI o del Llibre de Família. Per acreditar una segona residència, a més de les corresponents fotocòpies contrastades del DNI de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, caldrà presentar un justificant acreditatiu de la residència o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.

Article 4.- Les ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys que formen part del Padró municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

### **DRETS DE LES CIUTADANES I CIUTADANS A LA PARTICIPACIÓ**

#### **Dret a la informació**

Article 5.- Les ciutadanes i ciutadans, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats/des de l'activitat i dels assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els termes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

Article 6.- A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, les resolucions d'Alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també en la seua electrònica del municipi.

Article 7.- Les ciutadanes i els ciutadans tenen dret a demanar formar part d'una llista de correu-e que l'Ajuntament puga crear-ne per tal que les actes de plens i comissions de govern, els bans municipals, les resolucions d'Alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana els en siguen enviats per correu electrònic.

Alternativament les ciutadanes i ciutadans poden obtenir esta informació en d'altres formats, sense

la necessitat de fer cap instància escrita, assumint els costos materials del format sol·licitat.

Article 8.- Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja siga a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguen consultar o obtenir.

Article 9.- L'Alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies hàbils.

Article 10.- La informació es facilitarà en el format que siga sol·licitat, sempre i quan este estiga disponible, fent-se càrrec la persona o col·lectiu sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.

Article 11.- Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

Article 12.- L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga el legal.

Article 13.- Les ciutadanes i ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'alcalde/essa i per les regidores i regidors de l'Ajuntament.

Article 14.- Les ciutadanes i ciutadans tenen dret a assistir a les sessions del Ple Municipal i del Consell del Poble.

Article 15.- Les convocatòries, amb el corresponent ordre del dia, del Ple municipal i del Consell del Poble es trametan a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament.

Article 16.- A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania l'Ajuntament podrà publicar, amb la periodicitat que s'estime adient, un Full Informatiu Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme.

Article 17.- Correspon als diferents partits amb representació aprovar el contingut del Full Informatiu Municipal.

Article 18.- El Full Informatiu Municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les entitats o de la ciutadania.

### **Dret de petició**

Article 19.- Totes les persones, físiques o jurídiques, individualment o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

Article 20.- La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Article 21.- En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Article 22.- El destinatari de la petició pot ser l'alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per l'Alcaldia, i serà resolta pel mateix destinatari.

### **Dret de proposta**

Article 23.- Totes les ciutadanes i ciutadans tenen dret a formular, a l'alcalde/essa o a les regidores i els regidors delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informarà el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

Article 24.- La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Article 25.- En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Article 26.- En cas que la proposta es convertisca en objecte de tractament en algun Ple Municipal, un cop tractada la qüestió, s'enviarà al/la seu/a autor/a en el termini màxim de 30 dies hàbils una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'alcalde/essa requerirà la presència de l'autor/a de la proposta perquè l'explique i la defense davant del Ple.

### **El dret a la iniciativa ciutadana**

Article 27.- La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les ciutadanes i ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que es realitze una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

Article 28.- Qualsevol entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions o qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Estes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 15% del cens del municipi.

Article 29.- Quan l'Ajuntament reba la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini més curt.

Article 30.- L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seua viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 31.- Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzen les ciutadanes i els ciutadans, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.

Article 32.- L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

### **Torn obert de paraula en els Plens Municipals**

Article 33.- Al final de cada sessió d'un Ple Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que les ciutadanes i els ciutadans assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que consideren pertinents.

Article 34.- Correspon a l'alcalde/essa moderar este torn obert de paraula.

### **L'audiència pública**

Article 35.- Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i les ciutadanes i els ciutadans puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 36.- Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.

Article 37.- La mesa serà presidida per l'alcalde/essa i la formaran els/les regidors/es i tècnics que esta designe. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un/a representant de les persones peticionàries per a defensar la proposta.

Article 38.- Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Article 39.- L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell del Poble o del Consell de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures degudament autenticades de ciutadanes i

ciutadans majors de 16 anys. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seua sol·licitud.

Article 40.- L'Ajuntament difondrà la convocatòria per tots els mitjans al seu abast i convocarà per correu electrònic a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 41.- La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

Article 42.- L'audiència pública és un mecanisme complementari de la participació ciutadana ja que no és un mecanisme de presa de decisions, per això ja es preveuen altres mecanismes de participació ciutadana en este mateix reglament. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprenguera alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en corresponga la presentació.

Article 43.- L'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre els pressupostos municipals. A més d'esta sessió obligatòria, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions per iniciativa pròpia.

### **Bústia de suggeriments**

Article 44.- A més del registre municipal i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'Ajuntament, s'habilitarà una bústia de suggeriments a l'exterior de l'edifici.

Article 45.- Tot escrit dipositat en esta bústia ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant i el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions.

Article 46.- En tot cas l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar l'autenticitat de l'escrit.

Article 47.- Sempre que es complisquen les condicions esmentades en l'article anterior, els escrits seran introduïts en el Registre Municipal d'Entrada i s'enviarà una confirmació de rebuda a la persona sol·licitant en un termini màxim de 15 dies.

## **LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES**

### **Foment de l'associacionisme**

Article 48.- L'Ajuntament garentix a les ciutadanes i ciutadans organitzats en entitats el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seues associacions i pel foment d'iniciatives d'interés general. L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme, posant a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos, en la mesura dels recursos disponibles.

Article 49.- L'Ajuntament destina determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les entitats, sempre que s'ajusten a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

### **El Registre Municipal d'Associacions**

Article 50.- El Registre Municipal d'Associacions té per objecte permetre a l'Ajuntament de Ròtova conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seues finalitats i els seus objectius, a l'efecte de possibilitar unes polítiques municipals de foment de l'associacionisme adients.

Article 51.- L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 52.- Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions, federacions, etc, que, estant inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, o en d'altres registres públics d'entitats, desenvolupen principalment les seues funcions en l'àmbit territorial de Ròtova.

Article 53.- Les entitats que vulguen formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

a. Escrit de sol·licitud on hi conste:

1. Nom i NIF de l'associació.
2. Representant legal.

3. Adreça de l'entitat, telèfon de contacte i correu electrònic, en el seu cas.
- b. Certificat on conste: nombre de socis i breu descripció de les finalitats i les activitats que desenvolupe l'entitat.
- c. Original i còpia dels estatuts.
- d. Original i còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres públics d'entitats.
- Article 53.- L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.
- Article 54.- Una mateixa persona no podrà ser el representant i/o portaveu de més d'una associació davant els òrgans de participació previstos en este reglament.
- Article 55.- No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles entitats amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguen objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.
- Article 56.- La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per este motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.
- Article 57.- La sol·licitud perquè una associació siga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions serà presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En el termini de 30 dies hàbils des de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades abans esmentades i llevat que este termini haja d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'alcalde/essa resoldrà i posteriorment notificarà a l'associació el seu número d'inscripció. A partir d'este moment l'associació es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
- Article 58.- Si la sol·licitud d'inscripció no reuneix els requisits necessaris, l'Ajuntament requerirà a l'associació interessada per a que, en el termini de 10 dies hàbils, l'esmene o aporte la documentació necessària amb indicació que si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.
- Article 59.- Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran durant el primer trimestre de cada any.
- Article 60.- Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que:
- No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no s'haja atés este requeriment.
  - Perden la condició per la qual van accedir al Registre.
  - Es dissolguen per qualsevol motiu.
- Article 61.- La no inscripció d'una associació en el Registre Municipal d'Associacions determinarà la impossibilitat de beneficiar-se de la publicitat registral i d'acollir-se als beneficis establerts en este reglament.

### **La Mesa d'Entitats**

- Article 62.- La Mesa d'Entitats és una organització de segon nivell formada per representants de les associacions de Ròtova degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- Article 63.- Per a la constitució de la Mesa d'Entitats caldrà un mínim del 30% de les associacions inscrites.
- Article 64.- La Mesa d'Entitats és un ens autònom autoorganitzat i autogestionat per les associacions del municipi.
- Article 65.- La Mesa d'Entitats elaborarà un reglament propi per al seu funcionament intern, que garantisca els principis democràtics en la presa de decisions. Este reglament haurà de ser aprovat per 2/3 de les associacions que la constituïsquen. El reglament de funcionament intern de la Mesa d'Entitats haurà de ser remés a l'Ajuntament per al seu coneixement.
- Article 66.- Totes les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions tenen dret a formar part de la Mesa d'Entitats.
- Article 67.- L'Ajuntament de Ròtova reconeix la Mesa d'Entitats com a interlocutor del conjunt d'entitats del municipi i com a organisme a través del qual s'escollixen les persones representants

de les entitats davant els diferents òrgans establerts en el present reglament.

### **Dret de les associacions a rebre informació**

Article 68.- Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a les ciutadanes i els ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'establix en este Reglament gaudiran dels drets següents:

- a. Rebre en la seua adreça de correu electrònic les convocatòries de les sessions del Ple Municipal i del Consell del Poble.
- b. Rebre en el seu domicili social cadascuna de les publicacions que pugua editar l'Ajuntament, així com altres informacions concretes que expose o divulgue l'Ajuntament, sempre que puguen ser d'interès per a l'entitat en atenció als seus objectius.
- c. Rebre informació d'aquells

### **El dret d'intervenció oral en els plens municipals**

Article 69.- L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que estes incidisquen d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Article 70.- Podran fer ús d'este dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguen directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.

Article 71.- Procediment:

- a. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'este dret adreçar una petició per escrit a l'alcalde/essa, almenys una hora abans de l'inici de la sessió del Ple en què es demane la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulga intervenir.
- b. L'alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.
- c. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/essa, este dret l'exercirà un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts, després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

### **Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal**

Article 72.- L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En este espai, a més de les dades públiques del registre, s'hi mostraran aquells continguts que decidisca la pròpia entitat.

### **Ajuts econòmics**

Article 73.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques.

Article 74.- Per fer efectiu el foment de l'associacionisme, l'Ajuntament destinarà el 0,1% del pressupost municipal a subvencionar, a parts iguals, totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. Este ajut serà adicional a les diferents línies de subvenció que l'Ajuntament oferix anualment a les entitats del municipi.

Article 75.- Els requisits generals i criteris per accedir a d'altres ajuts municipals seran regulats mitjançant una ordenança de concessió de subvencions.

Article 76.- Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal així com també de les d'ús d'instal·lacions municipals si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

### **Deures de les entitats**



Article 77.- Les entitats ciutadanes tindran, a més dels drets reconeguts en este Reglament, els deures següents:

- a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.
- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d. Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

### **Gestió d'equipaments municipals**

Article 78.- L'Ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament.

## **PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **A. Òrgans de coordinació**

#### **Consell de Participació Ciutadana**

Article 79.- El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Ròtova.

Article 80.- Les decisions del Consell seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. El Consell no està autoritzat per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es porten a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

Article 81.- La convocatòria de l'acte de constitució del Consell es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals. L'Ajuntament determinarà els mitjans pels quals seran convocades les ciutadanes i ciutadans, majors de 16 anys.

Article 82.- Podran assistir a este acte totes les persones les quals formen part del cens i/o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagen estat convocades.

Article 83.- El Consell de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà format per:

- i. Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que haja obtingut més d'un 3% dels vots.
- ii. L'alcalde/essa, o regidor/a en qui delegue.
- iii. El/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui delegue.
- iv. Tres representants de les entitats escollits/des per la Mesa d'Entitats.
- v. Tres representants de la ciutadania.
- vi. Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament considere oportuns, els quals tindran veu però no vot.

Article 84.- Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 6 places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'estes 6 places.

Article 85.- Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 86.- El procediment d'elecció dels representants de les ciutadanes i els ciutadans serà per sorteig entre les candidatures presentades. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució del Consell. Les candidates i els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'este acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidatures.

Article 87.- Les funcions del Consell de Participació Ciutadana són:

- i. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- ii. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que se sotmeten a participació.

- iii. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- iv. Preparar la documentació dels temes que se sotmeten a participació ciutadana.
- v. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
- vi. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'un Consell del Poble, un GIP, una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- vii. Difondre els resultats dels processos participatius.

Article 88.- Les decisions del Consell de Participació Ciutadana es prendran, sempre que siga possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribe al consens es realitzarà una votació en la qual cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan siga aprovada per majoria absoluta de les persones assistents.

Article 89.- El Consell de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat per a convocar el Consell del Poble.

Article 90.- Del Consell de Participació Ciutadana en poden ixir sol·licituds per a celebrar GIP, Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques.

### **Consells sectorials**

Article 91.- Els consells sectorials són òrgans de participació que es componen principalment per representants de les entitats de l'àmbit objecte del consell en qüestió. També podran formar-ne part persones a títol individual entre experts i personalitats de reconeguda vàlua dintre del sector específic del consell. En qualsevol cas, els consells han de preveure mecanismes mitjançant els quals incorporar les aportacions i la participació de la ciutadania a títol individual.

Article 92.- El Ple de l'Ajuntament pot acordar la creació dels consells sectorials que considere convenients.

Article 93.- Són funcions dels consells sectorials: l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació de caràcter obert en els assumptes del seu àmbit sectorial.

Article 94.- Els consells sectorials poden presentar propostes de caràcter no vinculant per a la presa d'acords de l'òrgan municipal corresponent, així com d'altres administracions públiques.

Article 95.- La presidència de cadascun dels consells sectorials correspon a la regidora o regidor titular de l'àrea respectiva, segons el corresponent decret d'Alcaldia.

Article 96.- Correspon al Ple Municipal aprovar el reglament de funcionament de cada consell municipal.

### **Comissions sectorials de seguiment**

Article 97.- El Consell de Participació Ciutadana pot crear comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que se sotmeten a processos de participació ciutadana.

Article 98.- El Consell de Participació Ciutadana nomenarà els membres de la comissió sectorial.

Article 99.- Les comissions sectorials són comissions de treball i les seues funcions són totes aquelles que li siguen delegades pel Consell de Participació Ciutadana a més de la supervisió tant del procés de participació com de la implementació dels resultats.

## **B. Àmbits d'aplicació**

### **El Pla d'Acció Municipal participatiu**

Article 100.- Durant el primer trimestre d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal (PAM) per a tota la legislatura amb participació ciutadana.

Article 101.- El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'ha de realitzar durant els sis primers mesos de la nova legislatura.

Article 102.- El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 103.- Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM es trametan al Consell de

Participació Ciutadana perquè considere la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordine el procés.

### **Els pressupostos participatius**

Article 104.- El Ple Municipal aprovarà la realització d'un procés participatiu per a la redacció del pressupost executable a partir del següent 1 de gener.

Article 105.- El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 106.- L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

### **Polítiques concretes**

Article 107.- Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes a iniciativa del Consell de Participació Ciutadana.

Article 108.- Les ciutadanes i els ciutadans, individualment o col·lectivament, poden sol·licitar al Consell de Participació Ciutadana que un determinat tema se sotmeti a participació. Esta sol·licitud s'ha de tramitar a través de l'alcalde/essa.

Article 109.- Correspon al Consell de Participació Ciutadana l'acceptació o denegació d'esta sol·licitud, emetent una resolució en un termini no superior a tres mesos.

## **C. Mecanismes**

### **La Consulta Ciutadana**

Article 110.- L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell de Participació Ciutadana o del Consell del Poble o per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures de ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys. En este darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

Article 111.- Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

Article 112.- Podran participar en la consulta ciutadana totes aquelles ciutadanes i tots aquells ciutadans de Ròtova majors de 16 anys inscrits/es en el cens i/o en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

Article 113.- Es podran celebrar un màxim de 6 consultes ciutadanes en un mateix any.

Article 114.- Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

Article 115.- En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

Article 116.- El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació siga com a mínim del 40% de les ciutadanes i dels ciutadans majors de 16 anys.

Article 117.- La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles, i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consistisca en ordenar per preferències diferents alternatives.

Article 118.- En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

Article 119.- Abans de concretar les preguntes del referèndum el Consell de Participació Ciutadana convocarà el Consell del Poble, del qual se'n poden recollir propostes per elaborar les preguntes del referèndum a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.

Article 120.- La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió, que permetisquen a totes les ciutadanes i ciutadans accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Ròtova.

## **El Consell del Poble**

Article 121.- El Consell del Poble és el màxim òrgan de participació de l'Ajuntament de Ròtova obert a la ciutadania i entitats.

Article 122.- El Consell del Poble és un òrgan de presa de decisions prèvia informació i reflexió de la ciutadania coordinada pel Consell de Participació Ciutadana.

Article 123.- La convocatòria del Consell del Poble es farà pels mitjans de difusió municipal a totes les ciutadanes i els ciutadans majors de 16 anys, especificant el tema a tractar.

Article 124.- Podran assistir al Consell del Poble totes les persones inscrites en el cens i/o en el Registre de Participació Ciutadana.

Article 125.- La iniciativa de la convocatòria correspon únicament al Consell de Participació Ciutadana.

Article 126.- Prèviament a la celebració del Consell del Poble cal un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat des del Consell de Participació Ciutadana.

Article 127.- Les sessions del Consell del Poble seran presidides pel Consell de Participació Ciutadana amb l'alcalde/essa al capdavant o el/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen.

Article 128.- De les sessions del Consell se n'elaborarà una acta.

Article 129.- El Consell de Participació Ciutadana pot encarregar la moderació i l'organització dels Consells del Poble a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspon a l'alcalde/essa, el regidor o la regidora de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen.

Article 130.- Totes les temàtiques que es porten al Consell del Poble s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

- i. exposició dels punts a tractar.
- ii. elaboració de propostes per part de les persones assistents.
- iii. debat lliure i igual.
- iv. emissió de decisions concretes.

Article 131.- La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple.

## **Grups d'Intervenció Participativa**

Article 132.- Els Grups d'Intervenció Participativa (GIP) són grups de persones majors de 16 anys escollides a l'atzar que, mitjançant un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva, emeten un informe no vinculant sobre un tema col·lectiu que exigeix una resposta pública i d'interès general i que afecta tot el municipi.

Article 133.- El Ple de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un GIP.

Article 134.- Els GIP podran ser:

- a. D'ofici, quan l'Ajuntament s'obligue en les seues normatives a la seua celebració.
- b. Per iniciativa de la Junta de Govern.
- c. A petició del Consell de Participació Ciutadana.
- d. A petició d'una 1/3 de les regidores i regidors.
- e. A petició de la Mesa d'Entitats.
- f. A petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures, degudament autenticades, de ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys.

Article 135.- En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i el procés per a la realització del GIP, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seua aprovació en el Ple Municipal.

Article 136.- Els GIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 137.- Les persones participants en un GIP seran escollides a l'atzar, ja que això garanteix el principi d'igualtat i ofereix a totes les persones les mateixes oportunitats de participar-hi. La selecció serà en un sorteig públic preveient dos suplents per cada persona seleccionada.

Article 138.- Correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell de Participació Ciutadana, establir el nombre de participants i els criteris de selecció.

Article 139.- La realització d'un GIP constarà de tres fases:

- a. Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció de les persones participants.
- b. Fase de realització.
- c. Fase final. Conclusions i dictamen.

Article 140.- Les sessions del GIP poden basar-se en un simple debat obert guiat per un/a moderador/a, o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupen les metodologies que es creguen oportunes per l'equip organitzador del Taller.

Article 141.- El dictamen final serà el màxim de concret possible i s'elaborarà amb la metodologia que el Consell de Participació Ciutadana considere més adequada, sempre i quan es garantisca la lliure i igual contribució de totes les persones participants en la seua elaboració.

Article 142.- L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven del desenvolupament i celebració dels GIP.

Article 143.- L'organització dels GIP es realitzarà a través del Consell de Participació Ciutadana.

### **Presa de decisions amb els agents implicats**

Article 144.- En aquelles decisions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en este reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.

Article 145.- Correspon a l'alcalde/essa o al/la regidor/a de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix este procediment.

Article 146.- La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions, que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.

En tot cas, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb totes les persones participants.

Article 147.- En el cas d'optar per fer sessions selectives correspon a l'Ajuntament establir els criteris de selecció que poden ser:

- i. per sectors implicats.
- ii. aleatoriament, mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats...).

Article 148.- Les sessions poden basar-se en un simple debat obert guiat per un/a moderador/a o bé en forma de Taller de Participació, en el qual es desenvolupen les metodologies que es creguen oportunes per l'equip organitzador del Taller.

### **Altres mecanismes i metodologies**

Article 149.- L'Ajuntament de Ròtova o el Consell de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeguen en el present reglament sempre i quan no es contradiga l'establert en el present.

Article 150.- Els diferents mecanismes reconeguts en este reglament es poden aplicar conjuntament i de forma coordinada pel Consell de Participació Ciutadana en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

Article 151.- En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en este reglament s'hi poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es consideren oportunes per al bon funcionament d'estes.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Article 152.- Aquelles entitats no inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana i que manifesten la seua voluntat de formar part del Registre Municipal d'Associacions seran reconegudes com a tals de forma provisional, sempre i quan acrediten la seua existència prèvia a l'aprovació d'este Reglament i complisquen els requisits establerts en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Estes entitats disposaran de sis mesos per formalitzar la seua inscripció al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. Si no ho feren quedaran fora de tots els òrgans previstos en este Reglament.

Article 153.- L'Ajuntament impulsarà inicialment la constitució de la Mesa d'Entitats. El reglament intern n'haurà de contemplar les successives constitucions.

Article 154.- Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en este Reglament han de ser elaborades i constituïts, respectivament, en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'este reglament.